



FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Apprenti - Agent des espaces verts

Mission principale :

Sous la responsabilité et l'autorité du tuteur et dans le cadre de la préparation du diplôme de BPA Travaux d'aménagement paysagers, l'apprenti effectue l'entretien des espaces urbains et des espaces verts dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune et des règles d'hygiène et de sécurité.

Activités	Compétences mobilisées
<ul style="list-style-type: none"> -Tondre les espaces verts de la commune -Débroussailler et désherber les espaces verts et voies publiques -Fleurissement saisonnier de la ville : dans le cadre d'un budget annuel : conception, choix de végétaux et plantations -Arroser les espaces verts selon un plan déterminé -Tailler et élaguer les arbres et les haies -Assurer la propreté du domaine communal notamment en prélevant les déchets (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc...) -Détecter les agents parasites et réaliser les traitements biologiques adéquats -Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif -Nettoyer les véhicules et matériels utilisés -Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents -Renseigner les fiches journalières d'activités -Rendre compte à sa hiérarchie des informations collectées sur le terrain 	<p style="text-align: center;">Savoirs</p> <p>Code de la route. Procédures de signalisation d'un danger. Sécurisation de zone, respect de consignes. Entretien du matériel.</p> <p style="text-align: center;">Savoir-faire</p> <p>Diagnostic des principales dégradations des espaces verts. Entretien et remplacement, plantation de nouveaux sujets. Entretien des abords et des superstructures plantés. Mise en application de projets. Entretenir et faire évoluer ses compétences. Répondre aux objectifs fixés.</p> <p style="text-align: center;">Savoir être</p> <p>Implication, fiabilité, qualité des finitions. Travail en équipe, respect de l'organisation collective du travail, compagnonnage des nouveaux venus. Rigueur, anticipation, initiative. Respect des valeurs du service public. Esprit d'ouverture</p>
	Caractéristiques particulières
	Polyvalence / travail en équipe
	Relations du poste
	Interne : DST-Responsable du centre technique. Tuteur
	Grades associés et temps de travail
	POSTE : Temps complet 35 h
	Situation dans l'organigramme
	Poste rattaché au Directeur du Service Technique

❖ **Toutes autres activités nécessitées par des considérations de service public.**